



UPUTSTVO

O NAČIN PREUZIMANJA, POPUNJAVANJA I
DOSTAVLJANJA OBRAZACA
ISTRAŽIVANJE O STRUKTURI ZARADA



Bosna i Hercegovina



BHAS
Agencija za statistiku
Bosne i Hercegovine

Sarajevo, 2023.



Obavezni ste da prilikom dozvoljenih radnji, u svom proizvodu ili aplikaciji navedete izvor podataka.

UPUTSTVO

O NAČIN PREUZIMANJA, POPUNJAVANJA I
DOSTAVLJANJA OBRAZACA
ISTRAŽIVANJE O STRUKTURI ZARADA



Bosna i Hercegovina



BHAS
Agencija za statistiku
Bosne i Hercegovine

Sarajevo, 2023.

ISTRAŽIVANJE O STRUKTURI ZARADA NAČIN PREUZIMANJA, POPUNJAVANJA I DOSTAVLJANJA OBRAZACA

Popunjavanje upitnika možete vršiti na papirnom obrascu dostavljenom u prilogu. Također, sa zvanične stranice Agencije za statistiku BiH „<https://bhas.gov.ba>“ pod rubrikom Vijesti možete pronaći upitnik za elektronsko popunjavanje i PDF upitnik koji možete preuzeti i isprintati za popunjavanje u papirnom obliku (u slučaju da vam bude potrebno dodatnih obrazaca).

Na Vama je da izaberete koji format obrasca ćete popuniti, zavisno od broja zaposlenih za koje je potrebno popuniti podatke u Vašem poslovnom subjektu, **s tim da jedan primjerak obavezno zadržite radi eventualnih naknadnih korekcija.**

U cilju otklanjanja bilo kakve sumnje po pitanju zaštite ličnih podataka nije obavezno da nam dostavite imena i prezimena zaposlenih (kolona 1. - Tabela B), tj. možete ih izbrisati, ali u cilju eventualnih naknadnih korekcija potrebno je da imate kopiju obrasca sa upisanim imenima i prezimenima. Na ovaj način ćete u slučaju naknadno uočenih grešaka moći identifikovati konkretnog zaposlenog i izvršiti odgovarajuće korekcije podataka.

1. Uputstvo za popunjavanje obrasca

U ovom naslovu data su kratka metodološka uputstva za Istraživanje o strukturi zarada za 2022. godinu, koje se po prvi put provodi u BiH.

Cilj ovog istraživanja je dobiti međunarodno uporedive podatke o zaradama, prema individualnim karakteristikama zaposlenih (zanimanje, spol, stepen obrazovanja, starost, dužina staža, vrsta ugovora zaposlenog) i prema karakteristikama poslovnih subjekata (djelatnost, veličina i oblik svojine).

Istraživanje o strukturi zarada se provodi na uzorkom izabranim poslovnim subjektima – pravnim osobama.

DIO 1 - OBUHVAT ZAPOSLENIH

Podatke u Tabeli A je potrebno popuniti za poslovni subjekat kao cjelinu, a podatke u Tabeli B je potrebno popuniti za zaposlene i to samo za one zaposlene koji su primili plaću za oktobar 2022. godine ako su izabrani u uzorak zaposlenih na način koji je prikazan u tabeli 1.

Ako je u poslovnom subjektu broj zaposlenih na dan 31.10.2022. (Tabela A-pitanje 9.1):

- 1. MANJI OD 10**, tada nakon odgovaranja na pitanje 9.1 završavate popunjavanje obrasca i dalje postupate u skladu sa instrukcijama u naslovu 2. Dostavljanje popunjenih obrazaca.
- 2. Od 10 do 49 zaposlenih**, tada obrazac popunjavate za sve zaposlene koji su primili plaću za oktobar 2022. godine. Pređite na dio 3 ovog uputstva.
- 3. Od 50 i više:** Molimo vas da obavezno pročitate DIO 2.

DIO 2 - UPUTSTVO ZA IZBOR UZORKA ZAPOSLENIH

Ako je u poslovnom subjektu na dan 31.10.2022. godine bilo više od 50 zaposlenih, ne treba davati podatke za sve zaposlene nego samo za one koje ćete izabrati u uzorak na sljedeći način:

Korak 1. Napravite abecedni spisak zaposlenih koji su primili plaću za oktobar 2022. godine (broj zaposlenih iz pitanja 9.1 - Tabela A).

Korak 2. Broj zaposlenih za koje treba popuniti podatke u tabeli B određuje se na abecednom spisku, a na osnovu tabele 1.

Tabela 1.

Ukupan broj zaposlenih koji su primili plaću za svoj rad za oktobar 2022. (pitanje 9.1)	Broj zaposlenih za koje treba popuniti podatke	Postupak izbora zaposlenih u uzorak
1	2	3
Između 50 i 99	50% (svaki drugi)	Izaberite zaposlene pod rednim brojevima 1,3,5,7 itd. do kraja spiska iz koraka 1.
Između 100 i 249	25% (svaki četvrti)	Izaberite zaposlene pod rednim brojevima 1,5,9,13 itd. do kraja spiska iz koraka 1.
Između 250 i 1499	10% (svaki deseti)	Izaberite zaposlene pod rednim brojevima 1,11,21,31 itd. do kraja spiska iz koraka 1.
1500 i više	150 zaposlenih	Izaberite zaposlene pod rednim brojevima 1, 1+K, 1+2K itd. do kraja spiska zaposlenih iz koraka 1. K= broj zaposlenih u poslovnom subjektu koji su primili plaću za oktobar/150. Npr. broj zaposlenih koji su primili plaću za oktobar je 1800. K=1800/150=12 što znači da se bira svaki 12-ti zaposlenik.

Primjer postupka izbora zaposlenih u uzorak:

Ako poslovni subjekat ima 99 zaposlenih, u obrascu treba popuniti podatke za 49 zaposlenih ($50\%=99/2=49,5$); Ako ima 128 zaposlenih, obrazac treba popuniti za 32 zaposlena ($25\%=128/4=32$).

DIO 3 - UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE TABELE B

Tabela B1 - Opće karakteristike zaposlenih:

Kolona 1. Ne postoji obaveza popunjavanja podataka o imenu i prezimenu. Umjesto imena i prezimena dozvoljeno je koristiti interni identifikator (ili redni broj osobe). S obzirom na to da se putem ovog istraživanja prikupljaju podaci o zaposlenima iz kadrovske i računovodstvene evidencije u dvije tabele, podaci o imenu i prezimenu su poželjni da bi zaposleni u izvještajnoj jedinici, koji popunjavaju obrazac, znali na koga se podaci odnose i time smanjili mogućnost greške prilikom unosa. Također, na ovaj način se olakšava provjera podataka u slučaju naknadnog otkrivanja grešaka u podacima. Prilikom popunjavanja podataka voditi računa o tome da za istog zaposlenog podatke u tabeli B2 treba popunjavati u istom redu u kome su upisani u tabeli B1.

Tabela B1 - Karakteristike zaposlenih za OKTOBAR 2022:

Kolona 9. Pod **najvišom završenom školom** podrazumijeva se vrsta škole čijim je završavanjem osoba stekla najviši stepen obrazovanja i diplomu, redovnim školovanjem ili školovanjem koje zamjenjuje redovnu školu. Potrebno je iz tabele „Najviša završena škola“ prepisati odgovarajuću šifru (Prilog 2.).

Kolona 10 i 11. Zanimanje prema radnom mjestu se odnosi na vrstu posla koju osoba obavlja na radnom mjestu. U kolonu 10. obavezno upisati odgovarajuću šifru sa spiska „Šifre zanimanja“ (Prilog 1.), dok je u kolonu 11. potrebno upisati što precizniji opis zanimanja odnosno vrste posla koji osoba obavlja.

Zanimanje ne mora biti u vezi sa stepenom obrazovanja ili specijalizacijom zaposlenog nego se veže za konkretan posao koji obavlja osoba, npr. pravnik koji pruža taksi usluge po zanimanju je taksista, a ne pravnik.

U cilju omogućavanja šifriranja odgovori moraju biti jasni i kompletni.

U većini slučajeva odgovori na pitanja će se odnositi na uobičajena zanimanja i specijalnosti kao što su računovođe, daktilografi, električari, kuriri, pismošošite itd. Međutim, biti će i slučajeva specifičnih zanimanja, posebno kod osoba koje rade u fabrikama, gdje se obavljeni posao mora u potpunosti opisati, npr. vaganje, pakovanje itd. Odgovori kao što su radnik, metalac, tehničar, rukovodilac, tehnolog, bankovni činovnik, poljoprivrednik nisu prihvatljivi, jer ne opisuju egzaktno posao koji se obavlja. Prihvatljivi odgovori su npr. rudarski radnik, radnik na preradi duhana, alatničar, rukovodilac finansija, tehnolog proizvodnje crne metalurgije, itd.

Tabela B2- Radno vrijeme i zarade zaposlenih (za cijelu 2022.)

Kolona 14: UKUPAN bruto godišnji iznos redovnih mjesečnih novčanih primanja zaposlenog za 2022. obuhvata zbir svih mjesečnih bruto plaća i ostalih mjesečnih primanja zaposlenog (topli obrok, prijevoz) za 2022. godinu bez obzira da li su isplaćeni u bruto ili neto iznosu.

U ovaj iznos se ne uključuju kvartalne i godišnje isplate, jer se iste upisuju odvojeno u kolonu 15.

Mjesečna bruto plaća obuhvata:

1. Isplaćene plaće za mjesec za rad s punim, s kraćim od punog i dužim od punog radnog vremena (prekovremeni rad), isplata razlike za ranije mjesece izvršena u toku izvještajnog mjeseca, dodatke za dežurstva, rad u smjenama, noćni rad, rad nedjeljom i praznikom;
2. Naknade plaće za sate koje osoba nije radila: godišnji odmor, plaćeni dopust, državne praznike i neradne dane utvrđene zakonom, bolovanja koja padaju na teret poslovnog subjekta (poslodavca), odsutnost za stručno obrazovanje, zastoje u poslu bez krivnje zaposlenog;
3. Doprinosi iz bruto-plaće;
4. Akontaciju poreza na dohodak.

Kolona 15: Ukupni godišnji bonusi obuhvataju zbir svih kvartalnih i godišnjih bonusa u bruto iznosu. Ukoliko se svi kvartalni ili godišnji bonusi ne isplaćuju u bruto iznosu prikazati zbir svih bonusa isplaćenih u bruto iznosu i bonusa u neto iznosu (za koje se ne isplaćuje bruto).

Kolona 16: Broj sedmica na koji se odnosi bruto godišnja plaća se izračunava tako što se ukupan broj dana (sa vikendima) na koje se odnosi plaća podijeli sa 7.

Primjer: Ukoliko je osoba radila od 01.03. do 31. 12. 2022. broj sedmica se računa na sljedeći način: ukupan broj dana 306/7=43,71 sedmica.

Kolona 17. Ukupan NETO godišnji iznos redovnih mjesečnih novčanih primanja zaposlenog za 2022. obuhvata zbir svih mjesečnih neto plaća i ostalih mjesečnih primanja zaposlenog (topli obrok, prijevoz) za 2022. godinu na koje se ne plaćaju porezi i doprinosi.

Tabela B2- Radno vrijeme i zarade zaposlenih (za oktobar 2022.)

Kolona 19: Ukupna BRUTO mjesečna novčana primanja zaposlenog obuhvataju bruto plaću za oktobar (bez obzira u kojem mjesecu je izvršena isplata), topli obrok i prijevoz za oktobar 2022. Ukoliko se ostala mjesečna primanja za oktobar ne isplaćuju u bruto iznosu u ovoj koloni prikazati **zbir bruto plaće za oktobar i ostalih mjesečnih isplata u neto iznosu** (topli obrok, prijevoz). U ovaj iznos je potrebno uključiti i plaću za prekovremene sate kao i posebne

dotatke za rad u smjenama, noćni rad i sl. ukoliko postoje. Ove iznose je potrebno također iskazati i odvojeno u kolonama 20. i 21.

Napomena: Ukoliko zaposleni nije primio plaću za prekovremene sate u koloni 20. i koloni 24. obavezno upisati 0 (nula).

Kolona 22. Ukupna NETO mjesečna novčana primanja zaposlenog obuhvataju neto plaću za oktobar (bez obzira u kojem mjesecu je izvršena isplata) i ostale mjesečne isplate (topli obrok, prijevoz) na koje se ne plaćaju porezi i doprinosi.

Kolona 23: Ukupan broj PLAĆENIH sati za oktobar 2022. uključuje efektivne sate, prekovremene sate i sate koje osoba nije radila, ali su plaćeni od strane poslovnog subjekta (npr. bolovanja na teret poslodavca, praznici i sl.), tj. sve sate za koje je isplaćena plaća za mjesec oktobar.

Broj plaćenih prekovremenih sati se također iskazuje i odvojeno u koloni 24.

Broj neplaćenih sati za oktobar (npr. neplaćeno odsustvo) se iskazuje u koloni 25.

2. Dostavljanje popunjenih obrazaca

Elektronske obrasce trebate dostaviti na sljedeće e-mail adrese:

- tijana.popic@bhas.gov.ba
- vladimir.mijovic@bhas.gov.ba

Obrasce u **papirnom formatu** potrebno je dostaviti poštom na adresu:

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine,

Zelenih beretki 26

Sarajevo 71000

sa naznakom „Istraživanje o strukturi zarada“

ili

skenirano putem e-maila na iznad navedene adrese.

Rok za dostavljanje obrazaca je 31.12.2023. godine.

PRILOG 1:

ŠIFRE ZANIMANJA

Šifra	Naziv
	RUKOVODIOCI (DIREKTORI), FUNKCIONERI I ZAKONODAVCI
11	Zakonodavci, visoki zvaničnici i izvršni direktori
12	Administrativni i komercijalni rukovodioci
13	Rukovodioci proizvodnje i specijalizovanih usluga
14	Rukovodioci u turizmu, ugostiteljstvu, trgovini i srodnim uslugama
	STRUČNJACI I UMJETNICI
21	Stručnjaci osnovnih i primijenjenih nauka
22	Zdravstveni stručnjaci
23	Stručnjaci za obrazovanje i odgoj
24	Stručnjaci poslovnih usluga i administracije
25	Stručnjaci za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT)
26	Stručnjaci za pravo, društvene nauke i kulturu
	INŽINJERI, STRUČNI SARADNICI I TEHNIČARI
31	Saradnici i tehničari u oblasti prirodnih i tehničkih nauka
32	Medicinske sestre i zdravstveni tehničari
33	Saradnici poslovnih usluga i administracije
34	Saradnici u oblasti prava, socijalnog rada, sporta, kulture i vjere
35	Tehničari za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT) i korisničku podršku
	ADMINISTRATIVNI SLUŽBENICI
41	Službenici za opće administrativne poslove i operateri na tastaturi
42	Službenici za rad sa strankama
43	Službenici za evidentiranje i obradu numeričkih podataka
44	Ostali administrativni službenici
	USLUŽNA I TRGOVAČKA ZANIMANJA
51	Zanimanja ličnih usluga
52	Trgovačka i srodna zanimanja
53	Zanimanja za ličnu njegu i pomoć
54	Zanimanja osiguranja i zaštite
	POLJOPRIVREDNICI, ŠUMARI, RIBARI I SRODNI
61	Tržišno orijentisani poljoprivrednici
62	Tržišno orijentisana šumarska i ribarska zanimanja, lovci i ribolovci
	ZANATLIJE I SRODNI
71	Građevinska i srodna zanatska zanimanja (osim električara)
72	Metalska, mašinska i srodna zanatska zanimanja
73	Umjetničke zanatlije ručnim alatima i štampari
74	Električari i elektroničari
75	Prerađivači prehrambenih proizvoda, drveta, tekstila i druga zanatska zanimanja
	RUKOVAOCI MAŠINAMA I POSTROJENJIMA, MONTERI I VOZAČI
81	Rukovaoci stabilnim mašinama i postrojenjima
82	Monteri proizvoda
83	Vozači i rukovaoci pokretnom mehanizacijom
	JEDNOSTAVNA ZANIMANJA
91	Čistači i pomoćno osoblje
92	Jednostavna zanimanja u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu
93	Jednostavna zanimanja u rudarstvu, građevinarstvu, prerađivačkoj industriji i transportu
94	Jednostavna zanimanja u pripremi hrane
95	Jednostavna trgovačka i uslužna zanimanja koja se obavljaju na ulici
96	Zanimanja na uklanjanju otpada i ostala jednostavna zanimanja

PRILOG 2:**NAJVIŠA ZAVRŠENA ŠKOLA**

Šifra	Naziv
1	Bez obrazovanja
2	Osnovna škola (osmogodišnja, devetogodišnja)/Nepotpuna osnovna škola
3	Srednja škola/Specijalizacija nakon srednje škole
4	Viša škola /Studije u trajanju od 3 ili 4 (uključujući 4,5) godine
5	Studije u trajanju od 5 ili 6 godina/Specijalističke/Magistarske/Doktorske studije



9 771840 107402